



PROCEDIMENTO DE GESTÃO AMBIENTE DE TRABALHO

Procedimento de Gestão – Ambiente de Trabalho

Cópia Controlada

Código: PG Nº21

Revisão: 00

Data: 23/06/2025

Página: 2 de 4

Sumário

01.OBJETIVO.....	3
02.DEFINIÇÕES.....	3
03.CHECAGEM DE AMBIENTE	3
03.1 DESCARTE.....	3
03.2 ORGANIZAÇÃO	3
03.3 LIMPEZA	3
03.4 HIGIENE.....	3
03.5 FATORES HUMANOS.....	4
03.6 AÇÕES DECORRENTES	4
04.MATRIZ DE RESPONSABILIDADES.....	4
05.ANEXOS.....	4
06.REVISÃO	4

Procedimento de Gestão – Ambiente de Trabalho

Cópia Controlada

Código: PG Nº21

Revisão: 00

Data: 23/06/2025

Página: 3 de 4

01. OBJETIVO

Gerenciar as condições do ambiente de trabalho para alcançar os objetivos do Sistema de Gestão Integrada.

02. DEFINIÇÕES

Inspeção de ambiente para operação dos processos – Processo sistemático, documentado e independente, para obter evidências e avaliá-las verificando a extensão na qual os critérios definidos no Checklist de Inspeção são atendidos.

Nota 1: A realização das inspeções será trimestral.

03. CHECAGEM DE AMBIENTE

As inspeções são realizadas seguindo as perguntas contidas no **F01 PG Nº21 - CHECK LIST DE AUDITORIA DE AMBIENTE DO TRABALHO**, a cada inspeção são sugeridas melhorias de acordo com as não conformidades encontradas, os gestores colaborarão com a execução das melhorias.

03.1 DESCARTE

Verificar a utilização somente de materiais necessários à área de trabalho. Encaminhar o que não é utilizado em nenhuma área da empresa para Descarte.

03.2 ORGANIZAÇÃO

Perceber o aspecto de organização do ambiente, se este facilita o desenvolvimento do trabalho ou poderia sofrer alterações de forma a ficar mais organizado.

03.3 LIMPEZA

Avaliar o aspecto geral do setor, se as pessoas estão preservando, se está sendo mantido limpo, se o grupo está tendo o cuidado para não sujar.

03.4 HIGIENE

Identificar se o grupo está observando as regras de segurança, utilizando o uniforme limpo e asseado, com crachá, estão cuidando da aparência geral (unhas, barba, cabelo, sapatos, maquiagem, acessórios discretos, entre outros itens), cuidado com os dentes (mau-hálito) e com o corpo (odores desagradáveis).

Procedimento de Gestão – Ambiente de Trabalho

Cópia Controlada

Código: PG Nº21

Revisão: 00

Data: 23/06/2025

Página: 4 de 4

03.5 FATORES HUMANOS

Avaliar se o ambiente está adequado aos fatores humanos (social e psicológico) tais como: não discriminatório, calmo, não confrontante, redutor de estresse, preventivo contra à exaustão, emocionalmente protetor.

03.6 AÇÕES DECORRENTES

Observar se as normas da empresa estão sendo cumpridas, bem como se o que foi acordado está sendo realizado, neste momento também deve ser avaliado se o grupo está cumprindo prazos e horários de trabalho, reuniões, participação em atividades de treinamento, entre outras.

Registrar os itens inspecionados e traçar as ações no **F01 PG Nº21 - CHECK LIST DE AUDITORIA DE AMBIENTE DO TRABALHO.**

Acompanhar as ações, conforme prazos estabelecidos no **F01 PG Nº21 - CHECK LIST DE AUDITORIA DE AMBIENTE DO TRABALHO.**

Verificar a eficácia das ações, conforme prazos estabelecidos no **F01 PG Nº21 - CHECK LIST DE AUDITORIA DE AMBIENTE DO TRABALHO.**

04. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Ação	Quem
Checagem do Ambiente;	Coordenador de Gestão
Realizar ações decorrentes.	

05. ANEXOS

ANEXO I – F01 PG Nº21 - CHECK LIST DE AUDITORIA DE AMBIENTE DO TRABALHO.

06. REVISÃO

REVISÃO	DATA DE REVISÃO	CONTROLE DE ALTERAÇÕES
00	23/06/2025	Emissão inicial